



**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
KOTA TERNATE**

BIDANG PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP

Nomor SOP	: 500.3.4/DKP-KT/028.b/I/2025
Tanggal Pembuatan	: 06 Januari 2025
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Pengesahan	: 21 Januari 2025
Disahkan Oleh	:  KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA TERNATE FAISAL HARUN DANO HUSEIN, SP., M.Si NIP. 19750609 200312 1 007
Nama SOP	: Pelayanan Penerbitan KUSUKA Nelayan

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Undang-Undang Npomor 31 tahun 2004 tentang Perikanan.;
2. Permenpan RB No 19 tahun 2018 tentang peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentan Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah;
3. Permen KP Nomor 58 tahun 2020 tentang Usaha Perikanan Tangkap;
4. Permen KP Nomor 41 tahun 2022 tentang Kartu Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung Sektor Kelautan dan Perikanan;
5. Peraturan Wali Kota Ternate Nomor 22 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kota Ternate;

Kualifikasi Pelaksana

1. Menguasai dan memahami Permen KP No 41 Tahun 2022 Tentang Kartu Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung Sektor Kelautan dan Perikanan
2. Terampil Mengoperasikan Komputer
3. Menguasai Peraturan Perundangan terkait

Persyaratan

1. Pendaftaran Kartu Pelaku Usaha Kelautan Perikanan (KUSUKA) Nelayan dilakukan oleh petugas yang telah ditunjuk dan wajib memiliki kompetensi sesuai yang telah ditetapkan
2. Data yang dicatatkan dan dikelola hanya merupakan data nelayan yang berasal dari pelaku usaha di wilayah Pemerintahan Kota Ternate
3. Fasilitasi Pendaftaran Kartu Pelaku Usaha Kelautan Perikanan (KUSUKA) nelayan berdasarkan pada formulir isian yang telah disiapkan oleh bidang perikanan tangkap
4. Data yang dikumpulkan berupa: a. Identitas pelaku usaha, b. Data usaha dan data pendukung lainnya yang berhubungan dengan usaha nelayan disertai dengan dokumentasi
5. Petugas Fasilitasi Pendaftaran Kartu Pelaku Usaha Kelautan Perikanan (KUSUKA) Nelayan membawa Surat Perintah Tugas (SPT) pada saat bertugas.

Peralatan/Perlengkapan

1. Peraturan Perundang-Undangan yang terkait
2. ATK
3. Jaringan Internet
4. Komputer, Printer, dan Scanner

Peringatan

1. Fasilitas Pendaftaran Kartu Pelaku Usaha Kelautan Perikanan (KUSUKA) Nelayan disusun berdasarkan data yang dikumpulkan sesuai dengan kondisi lapangan.
2. Fasilitasi Pendaftaran Kartu Pelaku Usaha Kelautan perikanan (KUSUKA) Nelayan dapat berubah sewaktu-waktu (dinamis) tergantung periode pencatatan.

Pencatatan dan Pendataan

1. Tersimpan sebagai basis data elektronik dan sebagai manual data

SOP : PELAYANAN PENERBITAN KUSUKA NELAYAN

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		PEMOHON	OPERATOR KUSUKA	PUSDATIN KKP	BANK BRI/BNI	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Mengisi formulir permohonan penerbitan kartu KUSUKA dan melengkapi dokumen kelengkapannya							<ul style="list-style-type: none"> - Formulir permohonan penerbitan kartu KUSUKA, - FC KK - FC KTP Orang Perseorangan atau Penanggungjawab Korporasi - Surat Keterangan dari Kepala Desa (pkerjaan selain nelayan) - FC NPWP - FC NIB 	15 Menit	Dokumen persyaratan permohonan penerbitan kartu KUSUKA	
2.	Memasukan/meninput data pemohon kartu KUSUKA melalui aplikasi SATU DATA KKP							Dokumen persyaratan permohonan penerbitan kart KUSUKA dan Komputer	30 Menit	Data Pemohon Kartu KUSUKA	
3.	memverifikasi data pemohon kartu KUSUKA. Jika tidak sesuai, data tudak akan disetujui dan dikembalikan kepada operator untuk diperbaiki dan jika sudah sesuai, kartu akan dicetak melalui bank BRI/BNI							Data pemohon kartu KUSUKA	1 Hari	Data Calon Penerima Kartu KUSUKA	
4.	Mencetak kartu KUSUKA dan menyerahkan data rekapitulasi calon penerima kartu KUSUKA kepada Dinas untuk penyusunan jadwal dan proses penyerahan kartu KUSUKA							Data calon penerima Kartu KUSUKA	30 Menit	Kartu KUSUKA dan Data rekapitulasi calon penerima kartu KUSUKA	
5.	Menyusun jadwal penyerahan kartu KUSUKA dan meneruskannya kepada Bank							Data calon penerima Kartu KUSUKA	30 Menit	Jadwal penyerahan kartu KUSUKA	
6.	Menyerahkan kartu KUSUKA kepada pemohon							KARTU KUSUKA	1 Hari	KARTU KUSUKA diterima pemohon	
TOTAL								2 Hari 1 Jam 45 Menit			